



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito <https://www.liceobuchner.edu.it/>

Agli studenti  
Ai genitori  
Ai docenti  
Al DSGA  
All'albo  
Al sito web

### ***Oggetto: Disposizioni organizzative sugli spostamenti durante l'attività didattica***

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

#### **1. Docenti:**

- I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5);
- I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora;
- Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici;
- Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina;
- I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine;
- I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula;

#### **Ricreazione**

- Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove hanno svolto l'ora di servizio, rispettando le indicazioni ed i prospetti predisposti dal coordinatore di plesso.
- I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito <https://www.liceobuchner.edu.it/>

- Durante l'intervallo gli alunni potranno allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso.
- Le ricreazioni sono due (10.20-10.30 e 13.30-13.40 solo per le classi in orario fino alla sesta ora);

### Uscita

- I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita, lasciando il carica batterie e il telecomando nel cassetto della cattedra o nell'apposito armadietto.

### 2. Studenti

- Gli studenti hanno a disposizione cinque minuti per gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i quali portano con sé i propri effetti personali e il proprio materiale didattico;
- Nel corso degli spostamenti gli studenti mantengono un comportamento corretto e un tono di voce adeguato al contesto.
- L'utilizzo dei bagni durante gli spostamenti è consentito previa autorizzazione del docente di destinazione.
- Gli studenti, al suono della campanella, sono tenuti a raccogliere il proprio materiale e lasciare l'aula in ordine e pulita;
- La classe si muove in maniera autonoma e responsabile nel passaggio da un ambiente all'altro, rispettando le seguenti regole generali:
  - Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, gli studenti ne attendono il passaggio e si immettono nel flusso in maniera ordinata.
  - Nel caso di incrocio di flussi, la classe rispetta la precedenza a destra.
  - Se l'aula di destinazione è chiusa, la classe attende il docente in modo ordinato nel corridoio, senza impedire il passaggio delle altre classi.
  - Nel caso la classe trovi l'aula ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere in modo ordinato nel corridoio fino al completo deflusso della classe in uscita.
- Gli studenti sono responsabili dei propri effetti personali; non è consentito lasciare l'aula per recuperare effetti personali lasciati altrove senza l'autorizzazione del docente.

### **Personale ATA**

- Collaboratori scolastici e assistenti tecnici sono tenuti, ciascuno per le zone di propria competenza, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.
- Nel caso il personale ATA notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti delle aule o dei laboratori più vicini.



## *Liceo Statale "G. Buchner"*

*Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA*

Tel . 081982889 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail [napc22000a@istruzione.it](mailto:napc22000a@istruzione.it) - Sito <https://www.liceobuchner.edu.it/>

- I Collaboratori:
  - al momento dell'ingresso e dell'uscita, si dispongono nelle aree assegnate per controllare che i movimenti degli alunni si svolgano in maniera ordinata e in piena sicurezza;
  - durante gli intervalli, si dispongono nelle aree assegnate in modo da poter vigilare sugli alunni e prevenire situazioni di pericolo;
  - si occupano della pulizia dei servizi igienici al termine secondo intervallo;
  - effettuano la pulizia degli ambienti di competenza a partire dal termine dell'attività didattica nella singola aula o nel singolo laboratorio;
  - effettuano la pulizia dei corridoi di competenza dopo l'uscita degli studenti al termine della giornata;
  - si allontanano dalla postazione assegnata solo per necessità di servizio o per esigenze personali indifferibili, da limitare comunque allo stretto indispensabile.