



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

Agli atti
Ai docenti
Al sito Web e all'albo

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto: n. 1 docente Coordinatore e n. 1 docente supporto Organizzativo

Rif.

Programma Scuola Viva – Azioni di accompagnamento -

(D.G.R n. 362 del 04/08/2021 – D.D. n. 162 del 10/03/2023 – D.D. n. 367 del 22/05/2023)

PR Campania FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 - Obiettivo Specifico: EOS4.6 - Azione: 2.f.7

Percorso Tematico: I – Area Tematica: Antichi mestieri del mare

Codice Ufficio 23

CUP D37G23000260002

Titolo Progetto: IMPARA L'ARTE E METTILA IN BARCHE

Atto di Concessione di cui al prot. Regione Campania n. AS/2024/0000043 del _27/03/2024

Il Dirigente

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione PR Campania FSE+ 2021/2027 e ss.mm.ii;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 "Programmazione nuovi interventi



di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" con cui è stata programmata, in continuità con la precedente programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Azioni di accompagnamento - Scuola Viva" - coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;

VISTA la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FSE + 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 162 del 10/03/2023, pubblicato sul BURC n° 20 del 13/03/2023, è stato approvato l'Avviso Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento" con i relativi allegati, rivolto fondazioni/associazioni/organismi del terzo settore/istituzioni scolastiche/organismi di ricerca educativa/enti morali e di cultura;

VISTA la Ns. Manifestazione di interesse prot. 4181 del 28/04/2023;

VISTO il Decreto Dirigenziale n°367 del 22/05/23, con cui sono stati ammessi a finanziamento i progetti di cui all'elenco delle proposte ritenute idonee e finanziabili, nel quale risulta essere inserito il progetto de quo così come identificato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Ente beneficiario	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
23	D37G230002600 02	Liceo Statale Giorgio Buchner	Via Delle Ginestre, 39, 80077 - ISCHIA (NA)	IMPARA L'ARTE E METTILA IN BARCHE	€ 350.000,00

VISTO il Decreto dirigenziale n. 386 del 06/08/2023 con cui è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del PR Campania FSE + 2021/2027 - Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione 2.f.7 - Codice Ufficio 23 - Codice SURF OP_21989 21067AP000000011;

VISTO l'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner e con gli altri partner prot. 10092 del 24/10/2023;

VISTO l'Atto di Concessione di cui al prot. Regione Campania n. AS/2024/0000043 del 27/03/2024

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4239 del 02.04.2024;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 4242 del 02.04.2024

VISTI i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;

RILEVATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione della figura del docente Coordinatore e del docente



Supporto Organizzativo, da selezionare fra i docenti interni con i quali stipulare i relativi contratti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la seguente procedura:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTA la determina di avvio della procedura di cui al prot. n. 14834 del 16/11/2024

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

AVVISA

Il **personale docente di questo Istituto** che è indetta selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per individuazione della figura del docente Coordinatore e del docente Supporto Organizzativo, per la realizzazione del progetto "Impara l'arte e mettila in barche" di cui all'Avviso pubblico "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento PR Campania FSE + 2021/2027 - Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione 2.f.7 - Codice Ufficio 23 - Codice SURF OP_2198921067AP000000011 - CUP D37G23000260002 - Percorso I - Area Tematica "ANTICHI MESTIERI DEL MARE" con Ente capofila LICEO STATALE GIORGIO BUCHNER Ischia, NA.

Progetto "IMPARA L'ARTE E METTILA IN BARCHE Codice Ufficio 23			
Figura professionale richiesta	Costo orario (lordo dipendente)	Ore di impegno	Totale compenso massimo (lordo dipendente)
Docente Coordinatore del progetto	19,25 €/ora	Fino a un max di 150	2.887,50 €
Docente Supporto Organizzativo	19,25 €/ora	Fino a un max di 150	2.887,50 €

Art. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO E ATTIVITA' DA SVOLGERE

DOCENTE COORDINATORE (docenti del liceo G. Buchner)

Il **Docente Coordinatore del progetto** ha funzioni di raccordo, integrazione e facilitazione in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio, e conclusione e rendicontazione durante tutto il periodo di svolgimento delle attività.

I compiti attribuiti al **Docente Coordinatore** sono:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

- Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
- Predisporre il cronoprogramma aggiornato;
- Supportare tutor ed esperto nella predisposizione della progettazione di dettaglio delle attività;
- Supportare tutor ed esperto nella definizione del calendario delle attività;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Verificare il corretto aggiornamento dei dati e della documentazione del progetto così come richiesti dalla Regione Campania;
- Documentare, se richiesto, le attività sulla piattaforma della Regione Campania;
- Comunicare al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento delle attività e la loro piena realizzazione nei tempi previsti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

DOCENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO (docenti del liceo G. Buchner)

Il **Docente Supporto organizzativo** ha il compito di coordinare le attività dei moduli, supportare l'organizzazione delle attività e degli eventi, coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del progetto

I compiti attribuiti al **Docente Supporto organizzativo** sono:

- Supportare il DS nell'organizzazione delle attività dei moduli ;
- Supportare l'organizzazione degli eventi previsti dai moduli;
- Verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del POR Campania 2021-2027 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente;
- Redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- Supportare il DS e le altre figure del progetto nelle attività di monitoraggio e valutazione che saranno individuate e richieste dalla Regione Campania;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.



Art.2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di **competenze informatiche** adeguate alla gestione on-line della propria attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche:

- Dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato);
- Dal curriculum vitae;

tutti con firma autografa o con firma digitale.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato; non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico **da parte dell'Ente capofila**.

I compensi saranno calcolati in base alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario così come previsto dal CCNL vigente.

Docente interno importo orario € 19,25 (Euro diciannove/25 lordo dipendente).

La relative liquidazioni verranno effettuate da parte dell'Ente capofila Liceo Statale G. Buchner a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Campania.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate secondo il crono programma indicato e concludersi al massimo entro il mese di dicembre 2025, salvo eventuali proroghe autorizzate. Il crono programma indicato potrebbe subire modifiche per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano la modifica delle attività didattiche e/o laboratoriali.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno produrre plico avente per "oggetto" la seguente dicitura: "**Candidatura FIGURE DI SISTEMA Progetto Scuola Viva Azioni di Accompagnamento – IMPARA L'ARTE E METTILA IN BARCHE**" contenente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1;
- Scheda Criteri di valutazione (Allegato 2) compilata nella parte a cura del candidato;
- Curriculum Vitae

La documentazione dovrà essere presentata brevi manu entro **le ore 12:00 del 23/11/2024** presso la segreteria della scuola.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate all'albo on line sul sito www.liceobuchner.edu.it.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato 2) del presente Bando.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

I criteri di valutazione per la selezione sono contenuti nell'Allegato 2 che è parte integrante del presente bando.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria verrà considerata definitiva

A parità di punteggio precede il docente più giovane.



La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e sarà a cura dell'Ente capofila Liceo Statale G. Buchner di Ischia.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si precisa che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore extrascolastiche entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Assunta Barbierii, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina;

Art 11 - Trattamento dei dati personali

In applicazione alla nuovo Regolamento Europeo 2016/679 in materia di Privacy ess.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente e ha valore di notifica per tutto il personale.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente

Prof.ssa Assunta BARBIERI

(Documento firmato digitalmente)



ALLEGATO A - istanza di partecipazione FIGURE DI SISTEMA Progetto "IMPARA L'ARTE E METTILA IN BARCHE" -Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento PR Campania FSE + 2021/2027 - Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione 2.f.7 - Codice Ufficio 23 - Codice SURF OP_2198921067AP000000011 - CUP D37G23000260002 - Percorso I - Area Tematica "ANTICHI MESTIERI DEL MARE" con Ente capofila LICEO STATALE GIORGIO BUCHNER Ischia, NA

Al Dirigente del Liceo Statale G. Buchner
Ischia

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo per il quale si concorre	Indicare nella casella il n° di preferenza di assegnazione dell'incarico (1 oppure 2)
Docente Coordinatore del progetto	
Docente Supporto Organizzativo	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla dirigente
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica necessaria a ricoprire l'incarico

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)



- Curriculum Vita

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI INTERNI

Criteri di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti nazionali/europei
- 2) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12			
	100-110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			

C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.			
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL’UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 5	2 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			
TOTALE					