



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

Al personale in servizio  
All'Albo e al sito web

**OGGETTO:** AVVISO PER IL CONFERIMENTO AD ESPERTO INTERNO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 81/2008.

### LA DIRIGENTE

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 1 43, della legge 13 luglio 2015, n .107";

VISTO il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 32 comma 8 lett. a) del D. Lgs. 81/2008, che prevede che l'individuazione del RSPP avvenga: a) tra il personale interno all'unità Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti dal citato art. 32, che si dichiara disponibile; b) tra il personale di altra istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti dal citato art. 32, che si dichiara disponibile ad operare come RSPP su più scuole;

VISTO l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2023-2024, ai sensi del D.L.vo n° 81/2008 e ss.mm.ii., tra il personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo;



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

### EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento, fra il personale interno, di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Statale Giorgio Buchner di Ischia.

#### **Art. 1 - Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste al Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione sono le seguenti:

- 1) Effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio.
- 2) Aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi.
- 3) Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i..
- 4) Predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza.
- 5) Elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure.
- 6) Esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- 7) Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate.
- 8) Controllo, aggiornamento e – ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione.
- 9) Redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
- 10) Assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione.
- 11) Evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
- 12) Valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro.
- 13) Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore.
- 14) Supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

e gli altri enti/istituzioni.

- 15) Supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari.
- 16) Consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola.
- 17) Assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- 18) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte.
- 19) Relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente.
- 20) Effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa.
- 21) Collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti.
- 22) Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
- 23) Assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- 24) Assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- 25) Assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni".
- 26) Partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza.
- 27) Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza.

- 28) Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.
- 29) Collaborazione con il dirigente scolastico circa l'osservanza e l'applicazione della normativa e dei protocolli specifici ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars – CoV-2;
- 30) Adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze pandemiche;
- 31) Informazione e formazione dei lavoratori in tema di rischio biologico ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.
- 32) Definizione di una procedura di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature.
- 33) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;
- 34) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;
- 35) Integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- 36) Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza;
- 37) Eventualmente, richiesta alle imprese appaltatrici dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza per la redazione del D.U.V.R.I. ; disponibilità a collaborare nell'evenienza di controlli e vigilanza sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
- 38) Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione e informazione degli addetti, del personale tutto, degli alunni dell'Istituto, delle loro famiglie e degli esterni;
- 39) Predisposizione e aggiornamento opuscolo informativo della scuola;
- 40) Segnalazione al Dirigente Scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

- 41) Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- 42) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 43) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
- 44) Rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.

L'incarico andrà espletato sia presso la sede centrale che presso il plesso di Lacco Ameno. Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico su supporto digitale direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. diploma istruzione secondaria superiore o laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
2. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8) ed in particolare: attestato di frequenza corso di formazione per R.S.P.P. di 100 ore (moduli A, B, C), con verifica dell'apprendimento, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative; inoltre, il suddetto corso di formazione dovrà prevedere la prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.; si precisa che coloro che sono in possesso di laurea di cui all'art. 32 c. 5 del D.Lgs 81/2008 sono esonerati dalla frequenza del corso di formazione citato al secondo capoverso del presente comma;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;

5. per gli interni che sono anche professionisti: abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

### Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria degli aspiranti

La comparazione dei *curricula* verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti. La scelta, anche in caso di candidati a parità di punteggio, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente individuata.

| Criteri per offerta qualitativa   | Indicatori/Punti |
|---|------------------|
| Laurea  | Max 20 punti     |
| Diploma di Istruzione Secondaria Superiore  | Max 5 punti      |
|   |                  |
| Incarichi RSPP pregressi (4 punti per ogni incarico)  | Max 20 punti     |
| Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)   | Max 5 punti      |
| Nomina RLS pregressa (punti 1 per ogni incarico)  | Max 5 punti      |
| Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)   | Max 10 punti     |
| Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione (non inferiore a 10 ore) coerenti con il profilo di R.S.P.P. (punti 1 per ogni incarico)   | Max 5 punti      |
| A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:<br>1. aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;<br>2. aver svolto attività di Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto; |                  |

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

stipula del contratto di prestazione d'opera. Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno a decorrere dalla firma del contratto. Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario di Euro 3.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione**

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte in carta semplice, come da allegato "A", indirizzate alla "Dirigente del Liceo Statale Ischia". Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21.09.2024**, *mezzo pec o brevi manu*, presso **l'ufficio di segreteria, sito in Ischia, in Via delle Ginestre, 39.**

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato arrivo dell'istanza. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo *curriculum* pienamente rispondente alle suddette richieste. La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale.

### **Art. 6- Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Prof.ssa Assunta Barbieri.

### **Art. 7 – Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

### **Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Europeo 2016/679**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

### **Art. 10- Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica.

### **La Dirigente**

*Prof.ssa Assunta BARBIERI*

*(Documento firmato digitalmente)*



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

Alla Dirigente del Liceo Statale  
"G. Buchner" di Ischia

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO** per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ posta cert. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

laureato in \_\_\_\_\_

domiciliato c/o \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale \_\_\_\_\_);
- non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

curriculum vitae in formato europeo;

altra \_\_\_\_\_ documentazione \_\_\_\_\_ utile \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ valutazione \_\_\_\_\_

noltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Reg. Europeo 2016/679).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_