



# Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail [napc22000a@istruzione.it](mailto:napc22000a@istruzione.it) - Sito [www.liceoischia.edu.it](http://www.liceoischia.edu.it)

LICEO STATALE "G. BUCHNER"  
80077 ISCHIA CITTA' (NA)  
Prot. 0008769 del 27/06/2024  
V (Uscita)

**Alle famiglie degli studenti iscritti /iscrivendi al  
primo anno di questo Liceo per l'a.s. 2024-25**

**ALBO**

**Oggetto: Perfezionamento iscrizioni classi prime a.s. 2024-25\_presentatione documentazione dal 10 al 31 luglio 2024**

Allo scopo di perfezionare l'iscrizione alle prime classi di questo Liceo per l'a.s. 2023-24, si richiedono alle famiglie degli studenti i seguenti documenti da presentare dal 10 luglio ed **entro e non oltre il 31 luglio 2024:**

- 1) certificazione delle competenze acquisite al termine del I ciclo dell'istruzione;
- 2) certificato di licenza media riportante la votazione conseguita all'Esame di Stato del Primo ciclo dell'istruzione;
- 3) eventuale diagnosi specialistica aggiornata con valore legale per alunni con D.S.A. ai sensi della L. 170/2010 o D.A. ai sensi della L.104/1992 ;
- 4) n. 1 fotografia formato tessera;
- 5) n. 1 fotografia autenticata secondo il modulo allegato alla presente;
- 6) atti relativi all'affido anche esclusivo (nel caso di genitori separati/divorziati);
- 7) richiesta scritta di esclusione dal sorteggio a norma dei criteri deliberati dagli OO.CC. che si allegano alla presente;
- 8) richiesta scritta di sorteggio abbinato biunivoco di soli due studenti iscritti alla classe prima del medesimo indirizzo (la richiesta esclude la possibilità di scelta della sezione in caso di fratelli o sorelle già frequentanti il Liceo Buchner, a norma dei medesimi criteri);
- 9) ogni altra documentazione utile alla carriera scolastica

All'atto di presentazione dei documenti richiesti i genitori dovranno sottoscrivere anche i modelli per il trattamento dei dati personali, il consenso privacy e diritto d'autore.

**Entro il 31 luglio 2024** dovrà poi essere effettuato anche il pagamento del contributo annuale, che dovrà avvenire tramite registro elettronico, cui si accede con le credenziali SPID. Qualora insorgessero problemi di accesso al registro elettronico sarà possibile anche ritirare le proprie credenziali direttamente allo sportello di segreteria. Si rende noto che TUTTI gli studenti iscritti al primo anno attualmente sono tutti inseriti in una classe fittizia denominata 1A; solo dopo il sorteggio che avverrà nei primi giorni del mese di settembre, ogni studente sarà inserito nella propria classe di appartenenza.

L'entità dei rimborsi spesa e dei contributi scolastici, determinata in base ad una stima del costo individuale per studente e da corrispondersi annualmente, risulta il seguente:

1. rimborso spesa per il libretto personale digitale e per i relativi servizi informatizzati e la stipula dell'assicurazione individuale per gli infortuni e la RC degli studenti **€ 25,00 (obbligatorio);**

2. rimborso spesa per l'organizzazione e la realizzazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, contributo per l'adesione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa **€ 65,00;**

3. rimborso per l'innovazione tecnologica della didattica e il miglioramento delle strutture scolastiche **€ 20,00**;  
Sarà possibile effettuare il pagamento in un'unica soluzione, oppure per le tre quote distinte.  
La riduzione, se spettante, avverrà dal secondo figlio in poi iscritto presso la stessa istituzione scolastica. Per le classi successive uscirà specifico avviso.

**Al fine del completamento delle iscrizioni la segreteria didattica è aperta dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 a partire da lunedì 10 luglio 2024.**

**Si allega:**

- 1) Criteri formazione classi prime;**
- 2) Modulo richiesta sorteggio in coppia;**
- 3) Modulo per autentica fotografia;**
- 4) Informativa trattamento dati personali;**
- 5) Modulo consenso privacy e diritto d'autore.**

La Dirigente

*Prof.ssa Assunta Barbieri*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*