



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

LICEO STATALE "G. BUCHNER"
80077 ISCHIA CITTA' (NA)
Prot. 0007425 del 29/05/2024
IV (Uscita)

Ai docenti in servizio presso questo
Liceo
Alla DSGA
All'Albo

Oggetto: Istruzioni per lo svolgimento degli scrutini finali a.s.2023/24

Come da Calendario degli Scrutini Finali i Consigli di classe si riuniranno per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Convalida dell'anno scolastico secondo la normativa vigente riguardo alla frequenza
2. Andamento didattico e disciplinare della classe;
3. Attività di PCTO e di Orientamento (solo triennio);
4. Assegnazione del voto di comportamento ad ogni allievo;
5. Assegnazione del voto di educazione civica;
6. Assegnazione dei voti per ogni singolo studente e per ciascuna disciplina;
7. Valutazione della documentazione relativa ai crediti formativi ed attribuzione del credito scolastico per l'anno in corso (solo triennio);
8. Delibera di ammissione all'Esame di Stato (solo classi quinte);
9. Delibera di ammissione/non ammissione alla classe successiva;
10. Sintesi dei risultati;
11. Chiusura dei lavori, compilazione della Certificazione Competenze per le classi seconde e redazione degli atti amministrativi.

Di seguito vengono riportate le istruzioni operative da seguire.

La valutazione finale degli studenti della scuola secondaria di II grado (classi intermedie), come indicato dal Ministero, si svolge secondo la normativa ordinaria, ossia secondo quanto previsto dal DPR n. 122/09.

- Per la validità dell'anno scolastico si richiama all'attenzione la circolare ns. Prot. Prot. 10186 del 26/10/2024 e la circolare ns. Prot. 4667 del 24/05/2022, sempre valida.
- Il consiglio di classe, verificata la validità dell'a.s., procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta.
- Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compresa l'Educazione civica. Un voto inferiore a sei decimi per l'Ed. civica comporta la sospensione del giudizio. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
- Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

Per le classi quinte l'ammissione all'esame di Maturità 2023/24, l'attribuzione del credito scolastico, nonché lo svolgimento del medesimo esame sono disciplinati dall'OM n.55 del 22 marzo 2024.

Dall' articolo 13 comma 2 del D. lgs. 62/2017, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato di II grado:

- è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme restando le deroghe stabilite dal collegio docenti relative ad assenze documentate e continuative;
- è necessario lo svolgimento delle prove INVALSI (lettera b);
- non è necessario aver svolto il previsto monte ore di PCTO (lettera c);
- è necessaria una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame (lettera d).

Si impartiscono di seguito le istruzioni relative alle operazioni di scrutinio finale dell'a.s.2023/24.

Adempimenti generali di tutti i docenti prima dello scrutinio:

1. Inserire le ore di assenza a partire dall'**inizio del II quadrimestre (1 febbraio 2024)** e le proposte di valutazione nel sistema Argo-Didup entro il giorno precedente allo scrutinio accedendo alla funzione "Scrutini – Registrazione valutazione esiti";
2. Consegnare al coordinatore di Educazione Civica il modello delle attività svolte completo delle valutazioni rilevate.
3. Inserire su Argo i Giudizi Analitici, nei casi di insufficienza. Detti giudizi devono essere anche allegati al verbale.
4. Caricare gli Statini e le Relazioni Finali, in formato pdf, nell'area "Bacheca Classe" visibili ai soli docenti del CdC.
5. Caricare i Programmi svolti in "Bacheca Classe" visibili a docenti, studenti e genitori. Per i casi di sospensione di giudizio, i docenti delle discipline interessate dovranno anche **consegnare in segreteria, all'attenzione della prof.ssa Agnese, una copia cartacea dei programmi.**

Adempimenti dei docenti tutor interni PCTO:

1. Accertarsi che gli studenti e i genitori siano a conoscenza con la "presa visione" su Argo dei Patti formativi PCTO (solo per le 3° classi, se non già fatto);
2. Inviare la relazione finale a pcto@scuola.istruzione.it e pubblicarla in bacheca con visione limitata ai soli docenti della classe;



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

3. Presentare in sede di scrutinio la Scheda di valutazione PCTO dello studente (mod.OV_S) con il nome del tutor interno ed esterno da inviare al termine all'indirizzo pcto@scuola.istruzione.it;
4. Preparare e presentare allo scrutinio il file riepilogativo (mod.OV_G) in cui dovranno essere riportate tutte le ore effettuate da ogni singolo studente della classe e la valutazione ottenuta nei percorsi PCTO, a nome del tutor e del coordinatore. Effettuato lo scrutinio, i files dovranno essere inviati senza cancellature a pcto@scuola.istruzione.it. Nel file dovranno essere riportati i nominativi, le ore e le valutazioni anche degli studenti che hanno avuto il nulla osta durante il corrente anno scolastico
5. Invitare gli **studenti delle classi quinte**, qualora abbiano conseguito certificazioni in progetti **diversi da quelli PCTO** (esclusivamente presenti nel curriculum dello studente), comprese le attività sportive agonistiche, a consegnare, **prima dello scrutinio**, le **copie** delle certificazioni dei crediti formativi (o autocertificazioni in caso in cui siano ancora in attesa di conseguire il titolo) ottenute al coordinatore della classe per il riconoscimento delle attività AOF e conseguente inserimento nel fascicolo personale (le certificazioni, raccolte in cartelle nominali, devono essere consegnate in segreteria).
6. Invitare gli **studenti delle classi terze e quarte**, qualora abbiano conseguito certificazioni in progetti **diversi da quelli PCTO**, comprese le attività sportive agonistiche, a consegnare, **prima dello scrutinio**, le **copie** delle certificazioni dei crediti formativi (o autocertificazioni in caso in cui siano ancora in attesa di conseguire il titolo) ottenute al coordinatore della classe per il riconoscimento dei crediti formativi relativo all'anno in corso delle attività AOF svolte.

Adempimenti dei docenti coordinatori di Educazione Civica:

Proporre il voto da assegnare alla disciplina sulla base delle comunicazioni ufficiali fornite dai colleghi dei CdC secondo la modulistica predisposta.

Adempimenti dei docenti coordinatori dei CdC:

1. Compilare, in collaborazione con il docente tutor PCTO, in sede di scrutinio ,la scheda di osservazione/valutazione finale dell'esperienza PCTO (mod.OV-G).Si ricorda che la valutazione degli esiti delle attività di PCTO ha una ricaduta trasversale sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta. L'incidenza delle esperienze di PCTO sul voto di condotta è collegata al comportamento dello studente durante le attività;
2. compilare lo statino di attribuzione del voto di condotta da inserire in allegato al verbale **per tutti gli studenti** compresi gli studenti con sospensione di giudizio;
3. compilare la scheda di "Comunicazione profitto insufficiente e attività di riallineamento", presente in area riservata del sito; tale comunicazione relativa alle insufficienze sarà consegnata dal coordinatore ai genitori interessati, seguiranno ulteriori indicazioni;
4. verbalizzare opportunamente le Attività di Orientamento svolte dalla classe (solo TRIENNIO);



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

5. inserire in bacheca di Argo e in Gecodoc il verbale dello scrutinio, corredato di tutti gli allegati previsti, entro 5 giorni dalla data del consiglio, tramite la procedura "Richieste generiche" presente sia in Argo DidUp ("Servizi personale") curando che l'oggetto della richiesta sia codificato "VERBALE SCRUTINIO FINALE – CLASSE – COGNOME NOME COORDINATORE"

Solo per le classi quinte la copia del verbale deve essere inviata, eccezionalmente per adempiere a quanto stabilito nell'art.16 della O.M. 55 del 22/03/2024, entro le ore 9,00 di giovedì 13.06.2024 alla segreteria didattica napc22000a@istruzione.it per essere allegata alla documentazione da consegnare alla commissione d'esame.

I modelli di verbale per le classi intermedie e per le classi quinte sono presenti nell'area riservata.

Adempimenti in sede di scrutinio:

1. per le classi quinte, compilare i giudizi di ammissione seguendo la seguente procedura su Argo Didup: *Scrutini* → *giudizi* → *selezionare classe* → *Dip Ammissione esami di stato* → *Scrutinio Finale* → *selezionare l'alunno* cliccando sul nome e inserire le voci che interessano dal menù a tendina ed infine salvare; contestualmente per gli studenti "che riportino UNA insufficienza in un materia o gruppo di materie" è possibile anche modificare manualmente il giudizio inserendo le motivazioni;
2. per le classi seconde, compilare il certificato delle competenze, che rappresenta l'avvenuto assolvimento dell'obbligo scolastico, solo per gli studenti promossi e per i non promossi, mentre per gli studenti con sospensione del giudizio tale compilazione avverrà in occasione della ripresa dello scrutinio. La procedura da seguire da Argo Didup è analoga a quella seguita dai coordinatori per i giudizi di ammissione delle classi quinte *Scrutini* → *giudizi* → *selezionare classe* → *Certificazione delle competenze* → *Giudizio Finale* → *selezionare la materia/asse* cliccando sull'intestazione in blu della colonna e inserire il livello raggiunto per ciascun alunno e infine salvare;
3. Attribuire il credito scolastico (per le classi terza, quarta e quinta) secondo la seguente tabella dell'allegato A (D.Lgs 62/17) e successivamente compilando lo schema presente nel verbale e inserirlo su Argo selezionando alunno per alunno oppure cliccando su *Azioni/inserimento rapido credito* e salvare.



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

Credito scolastico – all. A al D. lgs. 62/2017

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Si ricorda che per l'attribuzione del punteggio del credito scolastico corrispondente alla banda individuata dalla media dei voti, in sede collegiale è stato stabilito che:

- se la media dei voti presenta un decimale superiore o uguale a 0,50 si procede direttamente con l'assegnazione del punteggio più alto della banda;
 - se la media dei voti presenta un decimale inferiore a 0,50 si attribuisce il punteggio minimo della banda. Si può attribuire, in quest'ultimo caso, il punteggio massimo della banda in presenza di almeno due dei seguenti indicatori:
 - assiduità della frequenza;
 - interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
 - partecipazione alle attività complementari e integrative promosse dall'istituto e/o esterne.
4. Agli studenti con disabilità ammessi dal consiglio di classe a svolgere nell'ultimo anno un percorso di studio conforme alle Linee guida e alle Indicazioni nazionali e a sostenere l'esame di Stato, a seguito di valutazione positiva in sede di scrutinio finale, è attribuito per il terzultimo e penultimo anno un credito scolastico sulla base della votazione riferita al PEI (art.24, co. 10).
5. Compilare a fine scrutinio il tabellone dei voti su Argo, con le seguenti indicazioni dell'esito:
- ❖ A = Ammesso Esame Stato
 - ❖ N = Non Ammesso Esame Stato
 - ❖ B = Non promosso
 - ❖ P = Promosso
 - ❖ SO = Giudizio sospeso



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

6. Comunicare immediatamente alla fine dello scrutinio gli eventuali esiti di non ammissione/non promozione alla segreteria didattica che provvederà tempestivamente, tramite fonogramma, alla convocazione dei genitori dello studente non promosso.
7. La modulistica relativa agli scrutini finali verrà pubblicata in bacheca Argo.
8. Si rappresenta, infine, che il Consiglio di classe, riunito per lo scrutinio finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Per questo motivo tutti i docenti devono partecipare agli scrutini delle classi loro assegnate e, in caso di assenza giustificata, devono essere sostituiti.
9. In caso di sciopero di uno o più docenti del consiglio di classe, il presidente (ds, collaboratore del ds, docente anagraficamente più anziano) prende atto dell'impossibilità di procedere allo scrutinio e mette a verbale tale circostanza indicando i docenti scioperanti e disponendo il differimento dello scrutinio secondo il calendario stabilito dal ds. Anche in questo caso trasmette immediatamente il verbale alla segreteria didattica.

Allegati alla presente:

1. Modello OV_S e OV_G
2. Rubrica di Comportamento
3. Report Ed. Civica Disciplina
4. Prospetto sinottico Voti_II_Quad _ed Civ per il coordinatore
5. Modelli verbale
6. Statino disciplina
7. Modelli Giudizi analitici per le insufficienze
8. Prospetto Generale Sospensioni Giudizi
9. Comunicazione del coordinatore di non ammissione con voto e giudizi
10. Comunicazione profitto insufficiente e attività di riallineamento
11. Modello Relazione Finale
12. Modello Relazione PCTO
13. Circolare_ Validità dell'anno scolastico prot-4667 del 24-05-2022

La Dirigente

Prof.ssa Assunta BARBIERI

(Documento firmato digitalmente)