

LICEO STATALE "ISCHIA"
80077 ISCHIA CITTA' (NA)
Prot. 0006108 del 03/12/2020
(Uscita)



Liceo Statale "Ischia"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636
npsc22000a@istruzione.it - npsc22000@istruzione.pec.it - www.liceoischia.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA PER FIGURE DI SUPPORTO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: "Un aiuto dall'Europa agli studenti per l'apprendimento"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

AVVISO: Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020
C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-CA -2020 -421
C.U.P. D37C20000270006

La Dirigente

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del progetto come figure di supporto:

- a) Supporto Operativo (n° ore previste 25)
- b) Supporto Gestionale (n° ore previste 25)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 25 ore per ognuna delle figure di supporto, rimodulabili in caso di necessità, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/11/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

1) Supporto Operativo:

- a) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- b) Collaborare con la Dirigente per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- c) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- d) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- e) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- f) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso

2) Supporto Gestionale:

- a) Supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- e) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **le ore 14:00 del 10/12/2020**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

La Dirigente

Prof.ssa Assunta Barbieri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)