

LICEO STATALE "G. BUCHNER"  
80077 ISCHIA CITTA' (NA)  
Prot. 0009138 del 15/11/2022  
VII (Uscita)



## Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia  
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636  
npsc22000a@istruzione.it - npsc22000@istruzione.pec.it - www.liceoischia.edu.it

**Albo on line**  
**Amministrazione trasparente – Bandi e contratti**  
**e p.c. alla D.S.G.A.**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA**

**Autorizzati con nota Ministero dell’Istruzione AOOGABMI/53714 del 21.06.2022**

|                                   |                             |     |                 |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------|
| C.N.P. 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-351 | <b>“Ri-usciamo insieme”</b> | CUP | D34C22001280001 |
| C.N.P. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-403 | <b>“Più forti insieme”</b>  | CUP | D34C22001290001 |

### La Dirigente

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti nel quale è stato approvato il regolamento per la selezione di esperti e tutor sia interni che esterni (del n. 106 dell'11.06.2021);

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2

**VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione alla realizzazione del progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio per l'E.F. 2022 prot. 6694 del 11/08/2022 del progetto autorizzato C.N.P. 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-351 "**Ri-usciamo insieme**" CUP D34C22001280001;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio per l'E.F. 2022 prot. 6695 del 11/08/2022 del progetto autorizzato C.N.P. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-403 "**Più forti insieme**" CUP D34C22001290001;;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**Supporto Gestionale**" e "**Supporto Operativo**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

| <b>Ruolo Supporto Gestionale</b>                     | <b>Azione Progetto</b> | <b>Codice Progetto</b>     | <b>CUP</b>      | <b>Ore di impegno</b> |
|--|------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| <i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i> | Azione 10.1.1A         | 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-351 | D34C22001280001 | Fino a un max di 24   |
| <i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i> | Azione 10.2.2A         | 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-403 | D34C22001290001 | Fino a un max di 96   |
| <b>Ruolo Supporto Operativo</b>                      | <b>Azione Progetto</b> | <b>Codice Progetto</b>     | <b>CUP</b>      | <b>Ore di impegno</b> |
| <i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i> | Azione 10.1.1A         | 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-351 | D34C22001280001 | Fino a un max di 24   |

|   |                |                            |                 |                     |
|---|----------------|----------------------------|-----------------|---------------------|
| Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 | Azione 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-403 | D34C22001290001 | Fino a un max di 96 |
|---|----------------|----------------------------|-----------------|---------------------|

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare per ognuna delle figure di supporto deve essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art.3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

## Art. 4 Compiti

### 1) Supporto Operativo:

- a) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- b) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- c) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- d) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- e) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure tenute alla loro presentazione
- f) Collaborare con il supporto gestionale a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- g) Implementare periodicamente la piattaforma

### 2) Supporto Gestionale:

- a) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- b) Collaborare con la Dirigente per la selezione degli alunni destinatari delle attività formative
- c) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- d) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- e) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- f) Supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria
- g) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- h) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- i) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- j) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

## Art. 5 presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 14:00 del 22/11/2022** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere **riportati** nella scheda di autovalutazione allegata.

## Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 5**

- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 7 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere anche per entrambe le figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 9 Casi particolari**

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, il D.S. potrà anche decidere di affidare entrambi gli incarichi alla stessa persona oppure potrà decidere di reiterare l'avviso interno oppure infine procedere con avviso pubblico per la figura non coperta.

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Assunta Barbieri.

#### **Art 11 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione alla nuovo Regolamento Europeo 2016/679 in materia di Privacy ess.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

#### **Art.12 Pubblicità**

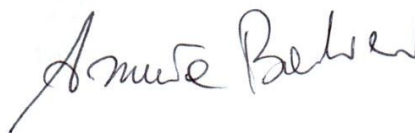
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente e ha valore di notifica per tutto il personale.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente  
*Prof.ssa Assunta Barbieri*





**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI  
SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO**

**Criteria di ammissione:**

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |   |                         | <b>n.<br/>riferimento<br/>del<br/>curriculum</b> | <b>da compilare a<br/>cura del<br/>candidato</b> | <b>da compilare a<br/>cura della<br/>commissione</b> |
|---|---|-------------------------|--|--|--|
| <b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA<br/>SELEZIONE</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)  |   | <b>PUNTI</b>            |  |  |  |
|   | 110 e lode                              | <b>20</b>               |  |  |  |
|   | 100 - 110                               | <b>18</b>               |  |  |  |
|   | < 100                                   | <b>15</b>               |  |  |  |
| <b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA<br/>SELEZIONE</b><br>(triennale, in alternativa al punto A1)   | 110 e lode                              | <b>12</b>               |  |  |  |
|   | 100-110                                 | <b>10</b>               |  |  |  |
|   | < 100                                   | <b>8</b>                |  |  |  |
| <b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai<br>punti A1 e A2)   | Verrà<br>valutato<br>un solo<br>diploma | <b>5</b>                |  |  |  |
| <b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>   |   |                         |  |  |  |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.<br/>CERTIFICATE riconosciute dal<br/>MIUR</b>  | Max 1<br>cert.                          | <b>5 punti</b>          |  |  |  |
| <b><u>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>  |   |                         |  |  |  |
| <b>C1. ESPERIENZE DI<br/>FACILITATORE/VALUTATOR<br/>E (min. 20 ore) NEI PROGETTI<br/>FINANZIATI DAL FONDO<br/>SOCIALE EUROPEO (PON –<br/>POR)</b>                       | Max 4                                   | <b>5 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |
| <b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR<br/>COORDINATORE (min. 20 ore)<br/>NEI PROGETTI FINANZIATI<br/>DAL FONDO SOCIALE<br/>EUROPEO (PON – POR)</b>                                 | Max 4                                   | <b>5 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |
| <b>C2. ESPERIENZE DI FIGURA<br/>DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI<br/>PROGETTI FINANZIATI DAL<br/>FONDO SOCIALE EUROPEO<br/>(PON – POR)</b>                                 | Max 2                                   | <b>5 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |
| <b>C3. INCARICHI DI<br/>PROGETTISTA IN PROGETTI<br/>FINANZIATI FONDO SOCIALE<br/>EUROPEO (FSE- FESR)</b>  | Max 2                                   | <b>5 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |
| <b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN<br/>PROGETTI FINANZIATI DAL<br/>FSE (PON – POR) SULLA<br/>GESTIONE DEI PON FSE –<br/>FESR E SULL'UTILIZZO DE<br/>PIATTAFORME RELATIVE</b> | Max 5                                   | <b>2 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA<br/>O INCARICO CHE PREVEDA<br/>L'UTILIZZO DI<br/>PIATTAFORME DI GESTIONE<br/>MINISTERIALI NELL'AMBITO<br/>DEI PROGETTI FINANZIATI</b>      | Max 5                                   | <b>1 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |

|   |       |                     |  |  |  |
|---|-------|---------------------|--|--|--|
| <b>CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>  |       |                     |  |  |  |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b> | Max 5 | <b>1 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>   |       |                     |  |  |  |